



Ablauf der Rezertifizierung

- Das zuständige Motorikzentrum schickt eine E-Mail an die Kindertagesstätte mit der Information, dass die Rezertifizierung ansteht.
Als Anhang ist der verkürzte Fragebogen zur Rezertifizierung angehängt sowie die Zertifizierungsbedingungen und Richtlinien.
Die Adresse des Motorikzentrums sowie die Rücksendefrist müssen in der E-Mail stehen. Die Adresse des Motorikzentrums muss im Fragebogen unten angegeben werden.
- Die Kindertagesstätte schickt den ausgefüllten Fragebogen innerhalb einer Frist von 4 Wochen zurück.
- Ein/eine Vertreter/in des Motorikzentrums besucht die Kindertagesstätte.
 - Werden die vorgegebenen Kriterien erfüllt?
 - Beratung → Welche Maßnahmen sind nötig, um die gewünschten Kriterien zu erfüllen?
 - eventuell erneuter Besuch
- Bei Erfüllen der Kriterien:
E-Mail an Frau Baur-Fettah
Tel.: 07141/140640
E-Mail: yasmin.baur-fettah@zsl.kv.bwl.de

mit genauer Information über Name der Kindertagesstätte auf der Urkunde und der Information, dass es sich um eine **Rezertifizierung** handelt.

- Eine neue Urkunde in anderer Farbe wird geschickt (ohne Gutschein).
- Rezertifizierung mit Übergabe der Urkunde in entsprechendem Rahmen mit Vertretern der örtlichen Presse.

Neu: Bei zukünftigen Neuzertifizierungen und Rezertifizierungen steht auf der Urkunde neben dem Ausstellungsdatum auch der Zeitraum von 3 Jahren, in denen die Urkunde Gültigkeit hat.

Die zertifizierte Einrichtung muss sich dann selber melden, um eine Rezertifizierung zu erreichen.